

CHAPTER-1

ಅ. 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು:-

- ❖ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಎಂಟು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ. 100ರಷ್ಟು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರ ಹಿರಿಮೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ,ಶಿವಮೊಗ್ಗ,ಕೊಡಗು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲುತ್ತದೆ.
- ❖ 2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ 08 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಇನ್ನೂ 05 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ - ಬೆಳಗಾವಿ, ಧಾರವಾಡ, ರಾಮನಗರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಮತ್ತು ಹಾವೇರಿ - ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಲಾಗಿದೆ.
- ❖ 2010-11ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 27845 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಳೆದ ಸಾಲು 2009-10ಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ 25141 ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿತ್ತು. 2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿಗಿಂತ 2704 ಸಂಘಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

A . HIGHLIGHTS OF THE YEAR 2010-11

- ❖ FOR THE FIRST TIME IN THE HISTORY OF THE DEPARTMENT, EIGHT DISTRICTS – BANGALORE RURAL, SHIMOGA, KODAGU, DAKSHINA KANNADA, NORTH CANARA, BELLARY, UDUPI, AND KOPPAL HAVE ACHIEVED 100% AUDIT.
- ❖ ALONG WITH THE ABOVE 08 DISTRICTS, DURING THE YEAR 2011-12 THE TARGET IS TO ACHIVE 100% PROGRESS OF AUDIT IN 5 MORE DISTRICTS – I.E., BELGAUM, DHARWAD, RAMNAGAR, CHIKKAMAGALUR AND HAVERI.
- ❖ THE DEPARTMENT HAS AUDITED 27845 SOCIETIES IN THE YEAR 2010-11 AS COMPARED TO 25141 SOCIETIES AUDITED DURING 2009-10. DURING THE YEAR 2010-11, 2704 MORE CO-OPERATIVE SOCIETIES HAVE BEEN AUDIDTED COMPARED TO PROGRESS ACHIEVED DURING 2009-10.

❖

ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ: ನಂ.17, " ಜಯನಿವಾಸ" ಶಂಕರ ಮಠ ರಸ್ತೆ, ಬಸವನಗುಡಿ,

ಬೆಂಗಳೂರು-560 004.ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ನಂ. 080 -26611030

ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: dir-coopaudit@karnataka.gov.in

OFFICE ADDRESS: No.17, Jaya Nivas, Shankarmutt Road, Basavanagudi, Bangalore-560004. Fax No. -080-26611030:

e-mail address: dir-coopaudit@karnataka.gov.in

<p>❖ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಯು 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ` 3284.22 ಲಕ್ಷಗಳು ವಸೂಲಾತಿ ಆಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸಕ್ತ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜನವರಿ 2011ರವರೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಲೆಕ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು ದಿ:01/04/2010 ರಿಂದ 31/01/2011ರವರೆಗಿನ ವಸೂಲಾತಿಯು `:3400.21 ಲಕ್ಷಗಳಿದ್ದು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ರೂ. 115.99 ಲಕ್ಷಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಸೂಲಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>	<p>❖ REVENUE COLLECTION DURING THE YEAR 2009-10 IS `3284.22 LAKHS . DURING THE YEAR 2010-11, THE COLLECTION OF REVENUE IS ` 3400.21. THUS, THERE IS AN INCREASE OF ` 115.99 LAKHS COMPARED TO THE COLLECTION OF THE PREVIOUS YEAR.</p>
<p>ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ 'ಬಾಕಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ'ಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದ 9211 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಪೈಕಿ 2967 ಬಾಕಿ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಒಂದು ಘಟಕದಂತೆ 15069 ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಘಟಕಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>2010-11ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ 253 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ` 1218.22 ಲಕ್ಷಗಳ ದುರುಪಯೋಗವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>EMPHASIS HAS BEEN GIVEN FOR ARREARS AUDIT. OUT OF 9211 ARREARS SOCIETIES, AUDIT OF 2967 ARREAR SOCIETIES ACCOUNTING FOR 15069 AUDIT UNITS HAVE BEEN CONDUCTED, WHERE EACH UNIT IS AN AUDIT OF ONE YEAR.</p> <p>DURING AUDIT, MISSAPPROPRIATION OF ` 1218.22 LAKHS HAS BEEN DETECTED IN 253 CASES.</p>

- ❖ ಮಾನವ ಶಕ್ತಿಯ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಇದೇ ಮೊಟ್ಟಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತರಾದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯ 16 ನಿವೃತ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು 229 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
- ❖ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಬಹಳ ಕಾಲದಿಂದ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ 50, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ 20 ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ 20ರಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ದುರುಪಯೋಗ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದ ಕೂಡಲೇ ಈ ಸಂಬಂಧ ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸಲು, ಮಧ್ಯಂತರ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ಇಲಾಖೆಯ 4502 ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವಿಶೇಷ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು 21 ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ` 700 ಕೋಟಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ` 1.16 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಉಳಿತಾಯ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

- ❖ TO AUGMENT THE DEPLETING MANPOWER , FOR THE FIRST TIME, SERVICES OF RETIRED AUDITORS HAS BEEN USED FOR AUDIT OF CO-OP. INSTITUTIONS AND TO SERVE THE CO-OPERATIVES BETTER. IF RETIRED STAFF OF THE DEPARTMENT HAS DONE THE AUDIT OF 229 CO-OPERATIVE SOCIETIES.
- ❖ DURING THE YEAR, A LONG FELT NEED OF THE DEPARTMENT IS MET, COMPUTERS HAVE BEEN INSTALLED THIS YEAR IN 50 SUB-DIVISIONAL OFFICES, 20 DISTRICT OFFICES AND 20 IN THE HEAD OFFICE,.
- ❖ ACTION HAS BEEN TAKEN TO ISSUE INTERIM REPORTS AS SOON AS A CASE OF MISSAPPROPRIATION IS DETECTED, FOR SPEEDIER ACTION.
- ❖ THE DEPARTMENT HAS COMPLETED SPECIAL AUDIT OF 4502 PACS, THEREBY HELPING 21 DCC BANKS TO GET FINANCIAL ASSISTANCE OF ` .700 CRORES AND THIS HAS ALSO SAVED THE GOVERNMENT OF KARNATAKA ` .1.16 CRORES

ಅಧ್ಯಾಯ-2CHAPTER-21.1 ಪರಿಚಯ:

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸ್ವತಂತ್ರ, ನಿಷ್ಪಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯು ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ೧೯೭೭ರಲ್ಲಿ ಬೇರ್ಪಟ್ಟು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದು, ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

1.2 ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು:

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 63(1) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959, ಕಲಂ 63ಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಕಲಂ 63(1) ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ಸಂಬಂಧ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1.1 Introduction:

Consequent upon the recommendation of the Public Accounts Committee the Department of Cooperative Audit has come into existence as an independent department in the year 1977, after its bifurcation from Cooperation Department by means of a statute with the objective of ensuring free, fair and independent statutory audit of all cooperative institutions in the state, and is functioning as a major department.

1.2 Important functions of the department:

As per Section 63(1) of Karnataka Co-operative Societies Act 1959, the main function of the department is to conduct audit of accounts of all Co-operative Institutions and as per section 63(1) “ Every Co-operative society shall get its accounts audited at least once in each year by the Director of Co-operative Audit or by a person authorized by him by general or special order in writing in this behalf”.

- ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತಿದೆ. ವರ್ಷದ ಮೊದಲ ಎರಡು ತ್ರೈಮಾಸಿಕಗಳಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 44 ಎಬಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1949ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ:

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ, ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಇನ್ನಿತರೆ ನಿಗದಿತ ವಿವರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಹೊಸ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬಿ:19:ಸಿಎಲ್‌ಎಂ:2009(ಪಿ-1) ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 3ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2009 ರಂತೆ ಉಪ ಕಲಂ(3)ಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹಿತರಾಗದೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- ✓ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿಶ್ಚಿತ ಭದ್ರತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ

- The Department prepares an individual annual audit programmes every year to ensure timely audit of all the cooperative institutions. Audit of key institutions which come under the purview of section 44 AB of Income Tax Act, Banking Regulation Act 1949 and all other key institutions are taken up during the first two quarters of the year. All the co-operative institutions are being audited according to the Annual Audit Programmes.

Scope of Co-operative Audit

- The co-operative audit includes an examination of over due debts, if any, the verification of the cash balance and securities, valuation of the assets and liabilities and an examination of the working and other prescribed particulars of the society.

- ✓ As per new amendment Number: CO 19 CLM 2009 (P-1), Bengaluru, Dated 3rd November, 2009 –Without prejudice to provisions of sub-section (3), the auditor shall inquire –

ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಳಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ? ಮತ್ತು
ಅವುಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಅಥವಾ ಅದರ
ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿದೆಯೇ?

- ✓ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿತ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಸಹಕಾರ
ಸಂಘದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿದೆಯೇ?
- ✓ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ರಾಜಸ್ವ ಖಾತೆಗೆ ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ?
- ✓ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ
ಯಾವುದಾದರೂ ಷೇರುಗಳನ್ನು ನಗದು ಮೊತ್ತ ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
ನಗದನ್ನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ವಿರತಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ-ಋಣ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಯು
ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯತವಾಗಿರುವ ಹಾಗೂ ದಾರಿ ತಪ್ಪಿಸದಂತೆ ಇರುವುದೇ?
- ✓ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣ ಅಥವಾ ವಿಷಯವನ್ನು ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ,
ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ
ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು
ಅದರ ವರದಿಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ
ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಅವರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ-ಋಣ ಪಟ್ಟಿ,
ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಸ್ತಿ-
ಋಣ ಪಟ್ಟಿ, ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು
ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ

- ✓ Whether loans and advances made by the co-operative society on the basis of security have been properly secured and whether terms on which they have been made are not prejudicial to the interests of the co-operative society or its members;
- ✓ Whether transactions of the co-operative society which are represented merely by book entries are not prejudicial to the interests of the co-operative society;
- ✓ Whether personal expenses have been charged to revenue account;
- ✓ Where it is stated in the books and papers of the co-operative society that any shares have been allotted for cash, whether cash has actually been received in respect of such allotment, and if no cash has actually been so received, whether the position as stated in the account books and the Balance-sheet is correct, regular and not misleading.
- ✓ Whether any special issue or subject matter referred to for enquiry by the Reserve Bank or the National Bank has been duly enquired into and report thereof

ಸಭೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅವರು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆತನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹಾಗೂ ಆತನು ಪಡೆದ ಉತ್ತಮ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಸೃಷ್ಟಿಕರಣಗಳಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಅವಶ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಸೃಷ್ಟಿಕರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅ) ಆಸ್ತಿ-ಖುಣ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸ್ಥಿತಿ.

ಆ) ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರ್ಷದ ಲಾಭ ಅಥವಾ ನಷ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ.

✓ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯು ಕೆಳಕಂಡವುಗಳನ್ನೂ ಸೃಷ್ಟಿಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅ) ಅವರ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಗಳಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಸೃಷ್ಟಿಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಆ) ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ಕಂಡುಬಂದಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಸಮರ್ಪಕ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಮತ್ತು ಅವರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಸಲುವಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಸಮರ್ಪಕ ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅವರು ಭೇಟಿ ನೀಡದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಇ) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಶಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮೇಲಿನ ವರದಿಯನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿ

is submitted to the Reserve Bank or the National Bank as the case may be.

✓ The Auditor shall make a report to the members of the co-operative society on the accounts examined by him and on every balance sheet and profit and loss account and on every other document required to be part of or annexed to the Balance sheet or profit and loss account, which are placed before the co-operative society in general meeting during his tenure of office, and the report shall state whether, in his opinion and to the best of his information and according to the explanations given to him, the said accounts give the information required by the manner so required and give a true and fair view:-

- In the case of the Balance sheet, of the state of the co-operative society's affairs end of the year; and
- In the case of the profit and loss account, of the profit or loss for the year.

✓ The Auditor's report shall also state –

- Whether he has obtained all the information and explanations which to the best of him

ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ನಿಭಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ) ಆಸ್ತಿ-ಖುಣ ತಃಖ್ತೆ ಮತ್ತು ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿಸಲ್ಪಡುವುದು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳಿಗೆ (ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆಗಳಿಗೆ) ಕರಾರುವಕ್ಕಾಗಿದೆಯೇ?

- ✓ ಉಪ ಕಲಂ (13)ರ (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯಗಳ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಲಂ 14ರ (ಎ)(ಬಿ)(ಸಿ) ಮತ್ತು (ಡಿ)ರಲ್ಲಿನ ಕ್ಲಾಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ (ಪರಿಶೀಲನಾಂಶ) ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

knowledge and belief were necessary for the purpose of his audit

- b. Whether in his opinion, proper books of accounts have been kept by the co-operative society so far as appears from this examination of those books, and proper returns adequate for the purpose of his audit have been received from branches or offices of the co-operative society not visited by him;
- c. Whether the report on the accounts of any branch office audited by a person other than the co-operative society's auditor has been forwarded to him and how he has dealt with the same in preparing the auditor's report;
- d. Whether the co-operative society's balance sheet and profit and loss account dealt with by the report are in agreement with the books of account and returns.
- ✓ Whether any of the matters referred to in clauses (a) and (b) of sub-section (13) or in clauses (a), (b), (c) and (d) of sub-section (14) is answered

ಅ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 1959 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 1960ರಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

ಅಧಿಕಾರಗಳು:

- ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಲ್ಲಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು, ನಗದು, ಭದ್ರತೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ “ಸಮನ್” ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಹಾರ, ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು, ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಇತರೇ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಲು ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಮರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು

in the negative or with a qualifying observation, the auditor's report shall state the reason for the answer.

- ✓ **B. The Powers and responsibilities of the Director of Co-operative Audit as envisaged under the Karnataka Co-operative Societies Act 1959 and Rule 1960 are as follows.**

Powers:

- The Director of Co-operative Audit has at all times have access to all the books of accounts, Documents, Cash, Securities etc., and may issue summons to produce the same.
- The Director may call upon any co-operative institution to furnish such information with regard to the transaction and working of the society and to furnish financial statements and such other statements.
- The Director may order for deletion or confirmation of the audit objection after examining the documents and the person concerned.
- The State Government if necessary may order for re-audit. The provisions of the Act and Rules applicable to the audit shall also apply to such re-

ನಿಯಮಗಳು ಮರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ

- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿನ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ, ಯಾವುದೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಾಗಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮರು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ
- ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ/ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಜಮೀನು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ವಸೂಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಭವಿಸುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ, ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ ೧೦೯ ರಡಿ ಅಪರಾಧವೆಸಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಅಭಿಯೋಗ ನಡೆಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾರ್ಪಾಡು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಂತಿಮ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯ ಪಾಲನೀಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ
- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ

audit.

- The Director has the power to re-examine or to re-verify the audited accounts of any co-operative society pertaining to any year and to incorporate the lapses in the next audit report.
- He is empowered to issue certificate to recover the Audit fee/Audit cost due from a co-operative society to the government in the same manner as arrears of land revenue.
- He has the power to accord sanctions to prosecute a person who has committed some of the offences listed under section 109 of the Act in respect of matters arising out of audit.
- In addition he also has the power to make modifications, if any, in the statement of accounts, which shall be final and binding on the society
- Director, with the previous approval of the State

ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಸಂಘದಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ/ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಂಘದ ಅಂತಹ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ತನ್ನ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು:

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಕಲಂ 63(1) ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ಸಂಬಂಧ

Government, has the power to fix the scale of audit fee.

- Director may call upon the financing bank of the concerned co-operative society to remit the outstanding amount of audit fee / audit cost to the Government.
- An officer or person conducting the audit has got power to seize and impound such books or property in such manner and for such period as may be prescribed.

Responsibilities:

It is the responsibility of the Director of Co-operative Audit, to audit the accounts of every co-operative society as per section 63(1), "Every co-operative society shall get its accounts audited at least once in each year by the Director of co-operative audit or by a person authorized by

ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

him by general or special order in writing in this behalf.”

- The Director of Co-operative Audit has to send the copies of the audit report and to communicate the result of Audit to the society and to the concerned authorities.
- He has the right to receive all notices and communications relating to the Annual General Meeting and to attend the same.

ಅಧ್ಯಾಯ-3
CHAPTER-3

ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ:

ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 1,735 ಇದ್ದು, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 1,513 ಖಾಯಂ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 441 ರನ್ವಯ ಸೃಜಿಸಲಾದ 222 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಾಗಿವೆ. ಇಲಾಖೆಯ 38 ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ದಿನಾಂಕ 31.12.2010 ರಂದು ಒಟ್ಟು 662 ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತವೆ.

(ಎ) ದಿನಾಂಕ 31.12.2010 ರಲ್ಲದಂತೆ ಭರ್ತಿಯಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ನೌಕರರ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಗಂಡು ಹೆಣ್ಣು ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ವರ್ಗ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ			
			ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ
1.	"ಎ"	65	43	05	06	04
2.	"ಬಿ"	105	57	06	10	03
3.	"ಸಿ"	1343	656	130	140	48
4.	"ಡಿ"	222	130	46	36	08
	ಒಟ್ಟು	1,735	886	187	192	63

(ಬಿ) 2010 ನೇ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನೌಕರರ ವಿವರ:

Administration and Establishment:

A total of 1,735 post of various cadres are sanctioned to this Department, of which 1,513 are permanent post and 222 post are sanctioned under rule 441 of KCSR. 38 officers/officials of the Department are working on deputation in different Departments, Institutions and Corporations. As on 31-12-2010 a total of 662 of various cadres of post are vacant in this Department.

(a) **The Details of Scheduled Caste & Scheduled Tribe and male & female employees among the filled post as on 31-12-2010 is as follows.**

Sl. no	Category of posts	Sanctioned post	Among filled post			
			Male	Female	SC	ST
1	"A"	65	43	05	06	04
2	"B"	105	57	06	10	03
3	"C"	1343	656	130	140	48
4	"D"	222	130	46	36	08
	Total	1,735	886	187	192	63

2010 ನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 11 ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇಬ್ಬರು ನೌಕರರು ಸ್ವಯಂನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ನೌಕರರು ನಿಧನ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ

(ಸಿ) 2010 ನೇ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಾಹ್ಯಮೂಲಗಳಿಂದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವಿವರ:

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮುಖಾಂತರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡದೆ, ಬಾಹ್ಯಮೂಲಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನವಿರುತ್ತದೆ. ಇದರನ್ವಯ ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿದ್ದ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ 42 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಬಾಹ್ಯಮೂಲಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು "ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ" ಗಳಡಿ ಭರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಂತೆ 2010 ನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 35 ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ, 03 ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಮತ್ತು 04 ಗ್ರೂಪ್ "ಡಿ" ನೌಕರರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಬಾಹ್ಯಮೂಲಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಾಹ್ಯಮೂಲಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

C) Details of employees retired during the calendar year 2010

During the calendar year 2010, 11 officers/officials of the Department are retired on superannuation, 02 officials on voluntary retirement grounds, 02 officials are expired in this calendar year.

Details of the posts filled by outsourcing during the calendar year 2010.

The government had instructed to fill the vacant posts of typist, Driver and Group "D" employees by out sourcing and not by direct recruitment. Permission was granted by government to fill a total of 42 posts of typist, Driver, and group "D" employees among the vacant posts by outsourcing method and also permission has been accorded to meet the expenditure in this regard under General Expenditure Head of the Budget released to this department. Among this permission, 35 typists, 03 drivers, and 04 group "D" employees services are filled from the out sourcing agencies during the calendar year 2010.

ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗಾವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ದಿನಾಂಕ 31.12.2010 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

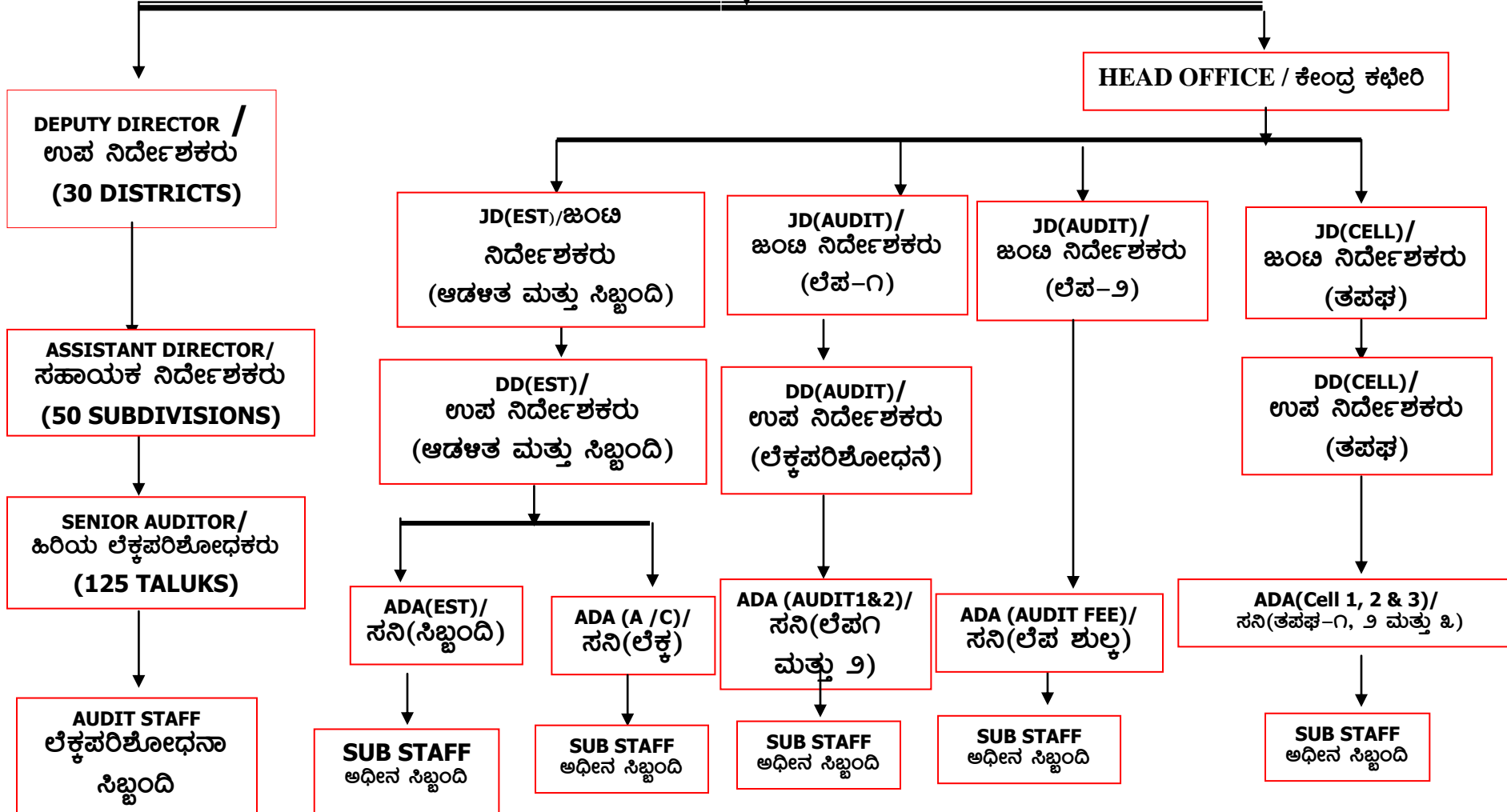
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೃಂದ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಭರ್ತಿಯಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು
1	ನಿರ್ದೇಶಕರು	1	1	0
2	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿಯತ	4	4	0
3	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿಯಮ 441	7	5	2
4	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿಯತ	33	33	0
5	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿ-441	20	5	15
6	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿಯತ	59	50	9
7	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿಯಮ 441	46	13	33
8	ಹಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ನಿಯತ	297	258	39
9	ಹಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ನಿಯಮ 441	132	50	82
10	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ನಿಯತ	558	290	268
11	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ನಿ-441	17	1	16
12	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	141	46	95
13	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	83	82	1
14	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	8	4	4
15	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	87	49	38
16	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	20	6	14
17	ದಫೇದಾರರು	3	2	1
18	ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು	219	174	45
	ಒಟ್ಟು	1735	1073	662

ADMINISTRATIVE SETUP / ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

Hon'ble Minister for Cooperation / ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಚಿವರು

Government Secretary / ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

HEAD OF THE DEPARTMENT DIRECTOR / ನಿರ್ದೇಶಕರು



(ಡಿ) ತರಬೇತಿ ವಿವರ:

2010 ನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ನೌಕರರನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇಲ್ಲಿಗೆ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(ಜಿ) ಶಿಸ್ತುಪ್ರಕರಣದ ವಿವರ:

2010 ನೇ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 42 ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 27 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ 15 ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 03 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು, 12 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿವರ:

2010 ನೇ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 43 ಪ್ರಕರಣಗಳು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಬಾಕಿಯಾಗಿದ್ದು, ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 192 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು 178 ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ್ದು, ವರ್ಷಾಂತಕ್ಕೆ 57 ಪ್ರಕರಣಗಳು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಬಾಕಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ಸಂಬಂಧ ಒಟ್ಟು ` 15,026/- ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಭರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ :

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ವೆಚ್ಚಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ “೨೪೨೫-ಸಹಕಾರ-೧೦೧-ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ-೦೧-ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಯೋಜನೇತರ)” ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

Training Details:

During the year 2010, 02 officials of the Head Office are deputed for training to the District Training Institute, Bangalore.

Details of the Disciplinary Enquiries:

Out of 42 cases pending during the calendar year 2010, 27 cases are disposed, 15 cases are pending for disposal at the end of the year. Out of 15 cases 3 cases pertain to the A & B cadre & 12 cases pertain to the C & D cadre officials.

Details of the disposal of cases received as per Right to Information Act 2005:

A total of 43 cases are pending at the beginning of the year 2010. During the year 192 cases are received & 178 cases are disposed off, at the end of the year a total 57 cases are pending for disposal. During the year a total of ` 15,026 are collected for providing information & it has been remitted to the Government.

Finance and Budget :

The expenditure of this department is being met under non-plan under head of account “2425-Co-opetation-101-Co-operative Audit-01establishment (Non plan)”

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಯಡಿ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತೆಯೇ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ಭೌತಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನೇತರ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ೨೦೧೦-೧೧ ರಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

The expenditure of salary and allowances of the officer/staff of Investigation and Verification Cell functioning in this Department is met under Plan Scheme. Central/State sponsored schemes are not there in this Department. Physical target is nill as the Plan Scheme relates to meeting salary and allowances of officer/staff under Plan Scheme.

Details of expenditure of the past three years under non plan scheme along with the expenditure of the financial year 2010-11 is furnished here under.

Sl No. ಕ್ರ.ಸ	Year/ ವರ್ಷ	Non-plan/ ಾೋಜನೇತರ		Plan/ ಾೋಜನೆ	
		Budget Provision/ ಬಜೆಟ್ ಅವಕಾಶ	Expenditure / ವೆಚ್ಚ	Budget Provisio n/ ಬಜೆಟ್ ಅವಕಾಶ	Expen diture / ವೆಚ್ಚ
01	2007-2008	2316.86	2307.80	36.88	34.55
02	2008-2009	2675.35	2555.35	47.93	40.34
03	2009-2010	2673.87	2730.69	49.32	39.95
04	2010-2011	2994.17	2921.46	55.18	44.41

ಆಧುನೀಕರಣ:

ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಆಧುನೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ 50 ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಸ್ಕೀಮ್ ಅಳವಡಿಸಲು ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದೀಗ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

Modernization:

e-governance is being implemented to modernize this department. Computers have been provided to all district offices. The e-governance department has supplied computers to all sub-divisional office to implement H.R.M.S. scheme. Internet facility is being provided to all district and sub-divisional offices

ಅಧ್ಯಾಯ-4CHAPTER-4ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ :

ಇಲಾಖೆಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಇಳಿಮುಖವಾಗುತ್ತಿದ್ದಾಗ್ಯೂ 2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಇರುವ ಒಟ್ಟು 35069 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಪೈಕಿ 27845 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಪೂರೈಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇದ್ದುದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

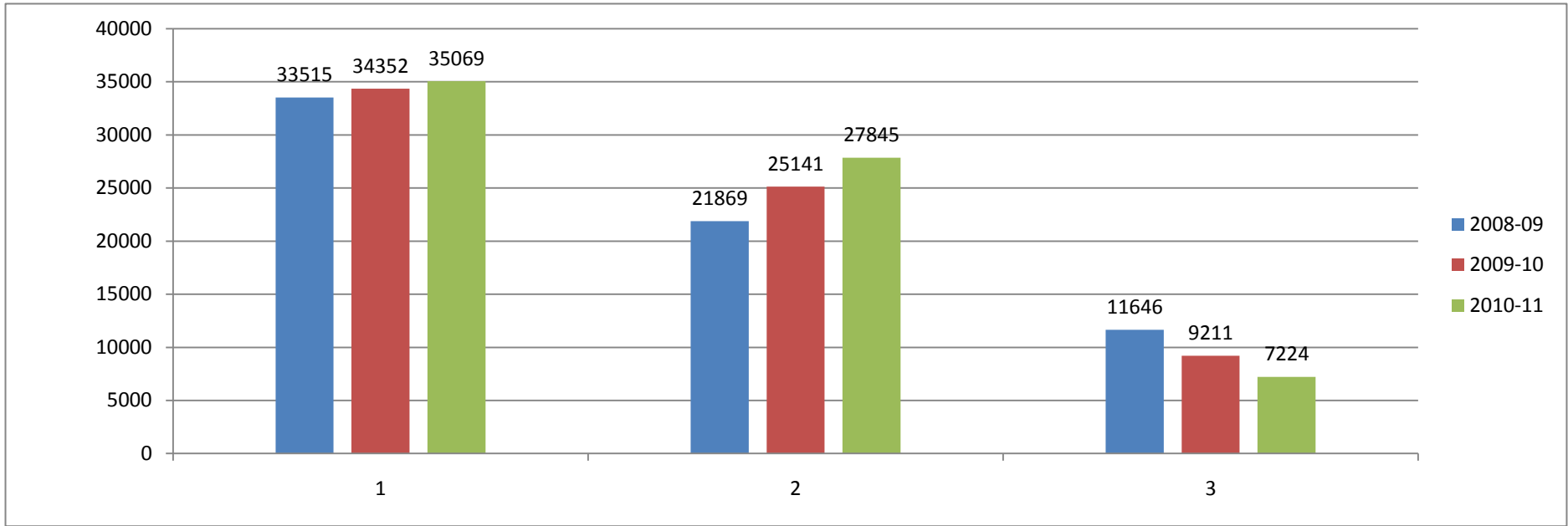
Audit:

In spite of depleting man- power of the department 27845 Cooperative societies have been audited in the year 2010-11 out of 35069 Co-operative societies for audit.

As large number of vacancies in the cadre of Senior auditor and Auditor has resulted in non-coverage of audit of all the societies by the department.

Progress of audit for the last four years including the current year is as follows / ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕಳೆದ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

		No.of Co-op Societies for audit / ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಸಂಘಗಳು	No of Co-op Societies audited/ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಸಂಘಗಳು	Balance/ ಉಳಿಕೆ	Percentage of Audit/ ಶೇಕಡವಾರು
1	2008-09	33515	21869	11646	65.25
2	2009-10	34352	25141	9211	73.19
3	2010-11	35069	27845	7224	80.00



ಟಿಪ್ಪಣಿ :

ವರ್ಷದಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೊಸದಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಏರಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. 2008-09ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು 33515 ಗಳಾಗಿದ್ದು, 2010-11 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 35069 ಕ್ಕೆ ಏರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತೀವ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸಹ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಶ್ರಮಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2010-11 ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಕೊಡಗು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉಡುಪಿ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.100 ಕ್ಕೆ 100 ರಷ್ಟು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

2009-10 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 25,141 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 2010-11 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಗತಿ (ಅಂದರೆ 27,655 ಸಂಘಗಳು) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ 2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 27,845 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗಿಂತ 2,704 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿಗಿಂತ 2010-11 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶೇ.10.72 ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ 'ಬಾಕಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ'ಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದ 9211 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಪೈಕಿ 2967 ಬಾಕಿ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಒಂದು ಘಟಕದಂತೆ 15069 ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಘಟಕಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆ.

2010-11ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ 253 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ `1218.22 ಲಕ್ಷಗಳ ದುರುಪಯೋಗವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲಾಗಿದೆ

Note:

On account of registration of new societies every year, the No. of societies is increasing. The total number of societies for audit has risen from 33515 in 2008-09 to 35069 by 2010-11. In spite of severe shortage of audit personnel, the department is making all-out efforts to achieve and maintain maximum audit progress.

During the year 2010-11, 100% audit progress has been achieved in 8 districts- Bangalore Rural, Shimoga, Kodagu, Dakshina Kannada, Udupi, North Canara, Bellary and Koppal.

During the year 2009-10, 25141 Co-op. institutions had been audited. During the year, the target was 10% more (i.e., 27655). Accordingly, 27845 co-operative societies have been audited during the year 2010-11, and thus, 2704 societies have been audited more compared to the progress achieved during 2009-10. 10.72% of progress has been achieved in excess compared to the progress of the previous year.

EMPHASIS HAS BEEN GIVEN FOR ARREARS AUDIT. OUT OF 9211 ARREARS SOCIETIES, AUDIT OF 2967 ARREAR SOCIETIES ACCOUNTING FOR 15069 AUDIT UNITS HAVE BEEN CONDUCTED, WHERE EACH UNIT IS AN AUDIT OF ONE YEAR.

DURING AUDIT, MISSAPPROPRIATION OF ` 1218.22 LAKHS HAS BEEN DETECTED IN 253 CASES.

ಹಣ ದುರುಪಯೋಗದ ವಿವರ :

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಲಾದ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಸಾಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

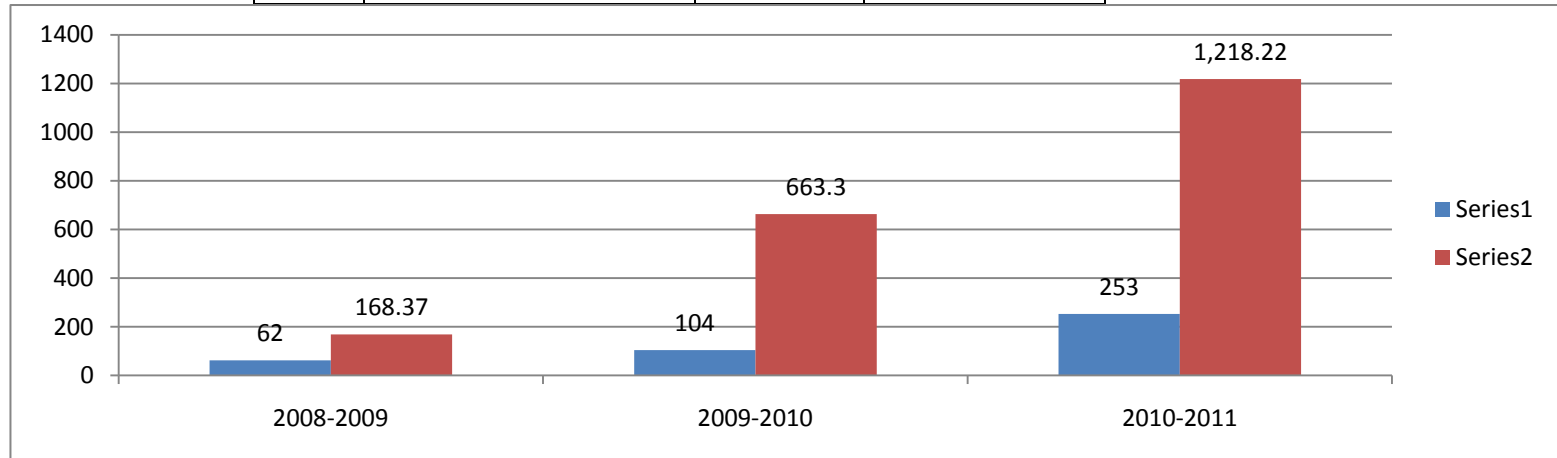
2010-11 ನೇ ಸಾಲು ಸೇರಿದಂತೆ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲಾದ ದುರುಪಯೋಗದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

Misappropriation Cases:

Cases of misappropriation detected in the course of audit are being reported in the audit reports of the particular year.

Particulars of number of cases of misappropriation so detected during the last three years including 2010-11 and the amount involved are furnished here under.

Sl. No. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	Year / ವರ್ಷ	No. of Cases/ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	amount (` in lakhs)/ ಮೊತ್ತ (` ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	2008-2009	62	168.37
2	2009-2010	104	663.30
3	2010-2011	253	1,218.22



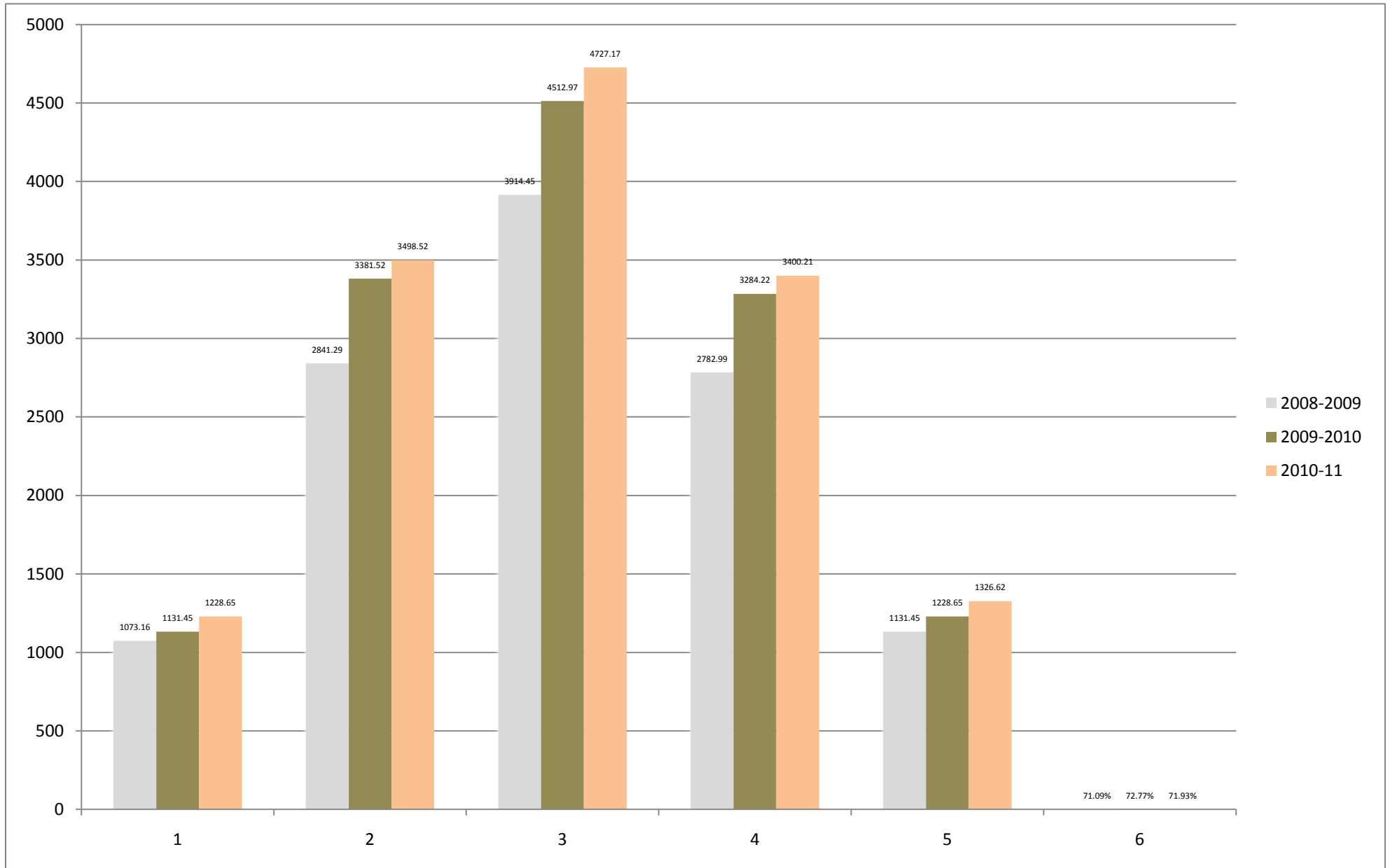
ಅಧ್ಯಾಯ-5

CHAPTER-5

ಇಲಾಖೆಯ ಆದಾಯ (` ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ):	Departmental Revenue (` in lakhs) :
<p>ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಾದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 441 ರನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p>	<p>The department is collecting audit fee from the co-operative societies, which are audited. The department is collecting audit cost from the co-operative Institutions, where the institutions have availed the services of the departmental personnel under Rule 441 of Karnataka Civil service rules, for conducting the audit of accounts of the said institution.</p>
<p>ಕಳೆದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚ, ತಗಾದೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯ ವಿವರಗಳು, 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>Particulars of Demand, Collection and Balance of Audit fee and Audit cost for last two years along with particulars for the year the current year 2010-11 is given as under.</p>

The total figures of demand and collection of revenue during 2007-08 to 2009-10 is as follows (` In lakhs/ ` ®PUMAP)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	Year/ವರ್ಷ	Opening Balance/ ಪ್ರಾರಂಭದ ಬಾಕಿ	Demand during the year/ತಗಾದೆ	Total Demand/ ಒಟ್ಟು ತಗಾದೆ	Collection during the year/ ವಸೂಲಿ	Written off/ ಮನ್ನಾ	Balance/ ಬಾಕಿ	Percentage/ ಶೇಕಡವಾರು
1	2008-2009	1073.16	2841.29	3914.45	2782.99	0.01	1131.45	71.09%
2	2009-2010	1131.45	3381.52	4512.97	3284.22	0.10	1228.65	72.77%
3	2010-11	1228.65	3498.52	4727.17	3400.21	0.34	1326.62	71.93%



ಅಧ್ಯಾಯ-6
CHAPTER-6

ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಘಟಕ :

ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಘಟಕವು ಮೇ 1995 ರಿಂದ ಒೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳೆಂದರೆ:

1. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಆದ ನಂತರದ ದೂರುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಇದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ಮರುಪರಿಶೀಲನೆ: ಮರು ತನಿಖೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಿಸಿ, ದೃಢಪಡುವ ಅಂಶಗಳು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಲಂ 63(11) ರನ್ವಯ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.
2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಂದ ದುರುಪಯೋಗದ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ಬಂದರೆ ಅವುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಗಳನ್ನು ಕೈಬಿಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959 ರ ಕಲಂ 63(8) ರಡಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.
4. ಕಲಂ 109 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಕಲಂ 111(2) (ಎ) ರನ್ವಯ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಕ್ರಮಗಳು.

Investigation and verification Cell:

The Investigation and Verification Cell, is functioning under the "Plan Scheme" since May 1995.

The main functions of the Cell are:-

1. Verification of "Post audit" complaints, received regarding irregularities let out in the Audit and to arrange to re-verify / reexamine the audited accounts of any cooperative society and to order to incorporate such lapses in the next audit report under the provisions of Section 63(11) of the Karnataka Co-operative Societies Act 1959.
2. Verification of Complaints received regarding misappropriation of funds of Co-operative Societies.
3. Disposal of appeals filed under Section 63(8) of the Karnataka Co-operative Societies Act 1959 for deletion of any item held under objection in the audit report.
4. To examine and to accord permission under section 111 (2) (a) of the Act, for prosecution, with regard to offences listed in section 109.

5. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಣಾ ಹಿಂಬಾಲಿಕೆಯ ಕ್ರಮ.
6. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಂದ:ಸರ್ಕಾರದಿಂದ: ಇತರೇ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಡೆಸಿದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
7. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ತಹಲೆವರೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
8. ಸರ್ಕಾರದ ಧ್ಯೇಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಘಟಕವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಭಾಗವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ: ಮನವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.

ಈ ಶಾಖೆಯು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ದೂರುಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

5. To arrange for annual inspection of subordinate offices of the department and arrange to obtain compliance reports from the subordinate offices of the department and follow up of compliance.
6. To arrange to send compliance reports for the inspection reports received from Accountant General/Government and other Higher Authorities.
7. To impart necessary training and guidance to the officers and Auditors of the department to update their knowledge and to improve the quality of audit.
8. As a policy of the Government the Enquiry and Inspection cell is also functioning as Public Grievances Cell to redress the grievances of public pertaining to audit of accounts of Co-operative Institutions and staff of the department.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತರಬೇತಿ	ತರಬೇತಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ.	Sl. No.	Training	Date of training	No: of candidates.
1.	ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ತರಬೇತಿ(ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ).	13-09-2010 ರಿಂದ 18-09-2010	35	1.	Short term computer training (for officers and staff)	13-09-2010 to 18-09-2010	35
2.	ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ತರಬೇತಿ (ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ)	12-10-2010 ರಿಂದ 14-10-2010	40	2.	Short term computer training (staff)	12-10-2010 to 14-10-2010	40
3.	ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ತರಬೇತಿ(ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ)	08-11-2010 ರಿಂದ 13-11-2010	35	3.	Short term computer training (for officers and staff)	08-11-2010 to 13-11-2010	35
4.	ಟ್ಯಾಲಿ (ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ)	03-01-2011 ರಿಂದ 08-01-2011	25	4.	Tally(for off/staff)	03-01-2011 to 08-01-2011	25
5.	ಟ್ಯಾಲಿ (ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ)	17-01-2011 ರಿಂದ 22-01-2011	20	5.	Tally (staff only)	17-01-2011 to 22-01-2011	20
6.	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಗಣಕೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ(ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ)	27-01-2011 ರಿಂದ 29-01-2011	37	6.	Co-op.Act & Rules computerized Book Keeping (Staff only)	27-01-2011 to 29-01-2011	37

Director