

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

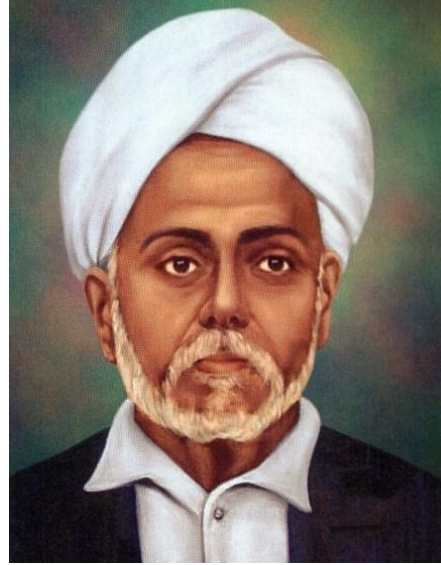


Department Of Co-operative Audit



ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ 2009-10ರ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

Annual Report of the Department of Co-operative Audit for the year 2009-10



ಅ. 2009-10ರ ವಾರ್ಷಿಕ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು:-

- ❖ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಎರಡು ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಶೇ. 100ರಷ್ಟು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರ ಹಿರಿಮೆಯು ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲುತ್ತದೆ.
- ❖ 2009-10ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 25141 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಳೆದ ಸಾಲು 2008-09ಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ 21869 ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿತ್ತು.
- ❖ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಯು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 3284.22 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ 2008-09ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ. 2792.99 ಲಕ್ಷಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ರೂ. 501.23 ಲಕ್ಷಗಳಷ್ಟು ರಾಜಸ್ವ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ❖ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಬಾಕಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿ 3452 ಬಾಕಿ ಸಂಘಗಳ 11477 ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಘಟಕಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆ.
- ❖ 2009-10ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ. 694.02 ಲಕ್ಷಗಳ ದುರುಪಯೋಗವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, 2008-09ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ. 663.30 ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿತ್ತು.
- ❖ ಮಾನವ ಶಕ್ತಿಯ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಇದೇ ಮೊಟ್ಟಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತರಾದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು

A . HIGHLIGHTS OF THE YEAR 2009-10

- ❖ FOR THE FIRST TIME IN THE HISTORY OF THE DEPARTMENT, TWO DISTRICTS UDUPI AND KOPPAL HAVE ACHIEVED 100% AUDIT
- ❖ THE DEPARTMENT HAS AUDITED 25141 SOCIETIES IN THE YEAR 09-10 AS COMPARED TO 21869 SOCIETIES AUDITED 08-09
- ❖ REVENUE COLLECTION ROSE TO Rs 3284.22 LAKHS THIS YEAR, UP FROM Rs 2792.99 LAKHS IN 08-09 , AN INCREASE OF Rs 501.23 LAKHS
- ❖ EMPHASIS ON ARREARS AUDIT, ACHIEVED AUDIT OF 3295 ARREAR SOCIETIES ACCOUNTING FOR 11477 AUDIT UNITS WHERE EACH UNIT IS AN AUDIT OF ONE YEAR.
- ❖ AMOUNT OF MISSAPPROPRIATION DETECTED IN 09 -10 IS Rs 694.02 LAKHS AS AGAINST Rs 663.30 LAKHS IN 08-09
- ❖ FOR THE FIRST TIME SERVICES OF RETIRED AUDITORS USED TO AUGMENT THE DEPLETING

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

- ❖ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಬಹಳ ಕಾಲದಿಂದ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ 50, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ 20 ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ 20ರಂತೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವೃಂದದ 7 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವೃಂದಕ್ಕೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ದುರಪಯೋಗ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದ ಕೂಡಲೇ ಈ ಸಂಬಂಧ ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸಲು, ಮಧ್ಯಂತರ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ❖ ಇಲಾಖೆಯ 4303 ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವಿಶೇಷ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು 21 ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ರೂ. 700 ಕೋಟಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ರೂ. 1.14 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಉಳಿತಾಯ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

MANPOWER , TO AUDIT AND TO SERVE THE CO-OPERATIVES BETTER

- ❖ DURING THE YEAR A LONG FELT NEED OF THE DEPARTMENT IS MET, 50 SUB-DIVISIONAL OFFICES, 20 DISTRICT OFFICES AND 20 COMPUTERS IN THE HEAD OFFICE, ALL INSTALLED THIS YEAR.
- ❖ 7 OFFICERS OF THE CADRE OF DEPUTY DIRECTORS PROMOTED TO THE CADRE OF JOINT DIRECTORS.
- ❖ INSTRUCTIONS TO GIVE INTERIM REPORT AS SOON AS A CASE OF MISSAPPROPRIATION IS DETECTED FOR SPEEDIER ACTION.
- ❖ THE DEPARTMENT HAS COMPLETED SPECIAL AUDIT OF 4,303 PACS, THEREBY HELPGING 21 DCC BANKS TO GET FINANCIAL ASSISTANCE OF RS.700 CRORES AND ALSO SAVED THE GOVERNMENT OF KARNATAKA RS.1.14 CRORES

1.1 ಪರಿಚಯ:

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸ್ವತಂತ್ರ, ನಿಷ್ಪಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯು ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ೧೯೭೭ರಲ್ಲಿ ಬೇರ್ಪಟ್ಟು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದು, ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

1.2 ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು:

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 63(1) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959, ಕಲಂ 63ಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಕಲಂ 63(1) ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ಸಂಬಂಧ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1.1 Introduction:

Consequent upon the recommendation of the Public Accounts Committee the Department of Cooperative Audit has come into existence as an independent department in the year 1977, after its bifurcation from Cooperation Department by means of a statute with the objective of ensuring free, fair and independent statutory audit of all cooperative institutions in the state, and is functioning as a major department.

1.2 Important functions of the department:

As per Section 63(1) of Karnataka Co-operative Societies Act 1959, the main function of the department is to conduct audit of accounts of all Co-operative Institutions and as per section 63(1) “ Every Co-operative society shall get its accounts audited at least once in each year by the Director of Co-operative Audit or by a person authorized by him by general or special order in writing in this behalf”.

- ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತಿದೆ. ವರ್ಷದ ಮೊದಲ ಎರಡು ತ್ರೈಮಾಸಿಕಗಳಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 44 ಎಬಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ರೆಗ್ಯೂಲೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1949ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ:

- ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣ, ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಇನ್ನಿತರೆ ನಿಗದಿತ ವಿವರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಹೊಸ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬಿ:19:ಸಿಎಲ್‌ಎಂ:2009(ಪಿ-1) ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 3ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2009 ರಂತೆ ಉಪ ಕಲಂ(3)ಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹಿತರಾಗದೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- The Department prepares an individual annual audit programmes every year to ensure timely audit of all the cooperative institutions. Audit of key institutions which come under the purview of section 44 AB of Income Tax Act, Banking Regulation Act 1949 and all other key institutions are taken up during the first two quarters of the year. All the co-operative institutions are being audited according to the Annual Audit Programmes..

Scope of Co-operative Audit:

- The co-operative audit includes an examination of over due debts, if any, the verification of the cash balance and securities, valuation of the assets and liabilities and an examination of the working and other prescribed particulars of the society.
- As per new amendment Number: CO 19 CLM 2009 (P-1), Bengaluru, Dated 3rd November, 2009 –
➤ Without prejudice to provisions of sub-section (3), the

- ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿಶ್ಚಿತ ಭದ್ರತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಳಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ? ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಅಥವಾ ಅದರ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿದೆಯೇ?
- ✓ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿತ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗಿದೆಯೇ?
- ✓ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ರಾಜಸ್ವ ಖಾತೆಗೆ ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ?
- ✓ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಷೇರುಗಳನ್ನು ನಗದು ಮೊತ್ತ ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ನಗದನ್ನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ವಿರತಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ-ಮುಣ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಯು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯತವಾಗಿರುವ ಹಾಗೂ ದಾರಿ ತಪ್ಪಿಸದಂತೆ ಇರುವುದೇ?
- ✓ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣ ಅಥವಾ ವಿಷಯವನ್ನು ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅದರ ವರದಿಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

auditor shall inquire –

- ✓ Whether loans and advances made by the co-operative society on the basis of security have been properly secured and whether terms on which they have been made are not prejudicial to the interests of the co-operative society or its members;
- ✓ Whether transactions of the co-operative society which are represented merely by book entries are not prejudicial to the interests of the co-operative society;
- ✓ Whether e personal expenses have been charged to revenue account; and
- ✓ Where it is stated in the books and papers of the co-operative society that any shares have been allotted for cash, whether cash has actually been received in respect of such allotment, and if no cash has actually been so received, whether the position as stated in the account books and the

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಅವರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ-ಖುಣ ಪಟ್ಟಿ, ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಸ್ತಿ- ಖುಣ ಪಟ್ಟಿ, ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅವರು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆತನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹಾಗೂ ಆತನು ಪಡೆದ ಉತ್ತಮ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಅವಶ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅ) ಆಸ್ತಿ-ಖುಣ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರ್ಷಾಂತಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸ್ಥಿತಿ.

ಆ) ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರ್ಷದ ಲಾಭ ಅಥವಾ ನಷ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ.

➤ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯು ಕೆಳಕಂಡವುಗಳನ್ನೂ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅ) ಅವರ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಗಳಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಆ) ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ಕಂಡುಬಂದಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ಸಮರ್ಪಕ

Balance-sheet is correct, regular and not misleading.

✓ Whether any special issue or subject matter referred to for enquiry by the Reserve Bank or the National Bank has been duly enquired into and report thereof is submitted to the Reserve Bank or the National Bank as the case may be.

➤ The Auditor shall make a report to the members of the co-operative society on the accounts examined by him and on every balance sheet and profit and loss account and on every other document required to be part of or annexed to the Balance sheet or profit and loss account, which are placed before the co-operative society in general meeting during his tenure of office, and the report shall state whether, in his opinion and to the best of his information and according to the explanations given to him, the said accounts give the information required by the manner so required and give a true and fair view:-

ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಮತ್ತು ಅವರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಸಲುವಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಸಮರ್ಪಕ ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅವರು ಭೇಟಿ ನೀಡದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಇ) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಶಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮೇಲಿನ ವರದಿಯನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ನಿಭಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ) ಆಸ್ತಿ-ಖುಣ ತಃಖ್ತೆ ಮತ್ತು ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿಸಲ್ಪಡುವುದು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳಿಗೆ (ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆಗಳಿಗೆ) ಕರಾರುವಕ್ಕಾಗಿದೆಯೇ?

- ಉಪ ಕಲಂ (13)ರ (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯಗಳ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಲಂ 14ರ (ಎ)(ಬಿ)(ಸಿ) ಮತ್ತು (ಡಿ)ರಲ್ಲಿನ ಕ್ಲಾಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ (ಪರಿಶೀಲನಾಂಶ) ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

- In the case of the Balance sheet, of the state of the co-operative society's affairs end of the year; and
- In the case of the profit and loss account, of the profit or loss for the year.

➤ The Auditor's report shall also state –

- Whether he has obtained all the information and explanations which to the best of his knowledge and belief were necessary for the purpose of his audit
- Whether in his opinion, proper books of accounts have been kept by the co-operative society so far as appears from this examination of those books, and proper returns adequate for the purpose of his audit have been received from branches or offices of the co-operative society not visited by him;
- Whether the report on the accounts of any branch office audited by a person other than the co-operative society's auditor has been forwarded to him and how he has dealt with the same in

ಆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 1959 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 1960ರಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

ಅಧಿಕಾರಗಳು:

- ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎಲ್ಲಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು, ನಗದು, ಭದ್ರತೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ “ಸಮನ್ಸ್” ಮಾಡಲು

preparing the auditor's report;

d. Whether the co-operative society's balance sheet and profit and loss account dealt with by the report are in agreement with the books of account and returns.

- Whether any of the matters referred to in clauses (a) and (b) of sub-section (13) or in clauses (a), (b), (c) and (d) of sub-section (14) is answered in the negative or with a qualifying observation, the auditor's report shall state the reason for the answer.

B. The Power and responsibilities of the Director of Co-operative Audit as envisaged under the Karnataka Co-operative Societies Act 1959 and Rule 1960 are as follows.

Powers:

- The Director of Co-operative Audit has at all times have access to all the books of accounts, Documents, Cash, Securities etc., and may issue summons to produce the same.

ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಹಾರ, ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು, ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಇತರೇ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಲು ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಮರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿನ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ, ಯಾವುದೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಾಗಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮರು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

- The Director may call upon any co-operative institution to furnish such information with regard to the transaction and working of the society and to furnish financial statements and such other statements.
- The Director may order for deletion or confirmation of the audit objection after examining the documents and the person concerned.
- The State Government if necessary may order for re-audit. The provisions of the Act and Rules applicable to the audit shall also apply to such re-audit.
- The Director has the power to re-examine or to re-verify the audited accounts of any co-operative society pertaining to any year and to incorporate the lapses in the next audit report.
- He is empowered to issue certificate to recover the Audit fee/Audit cost due from a co-operative society to the government in the same manner as arrears of land revenue.

- ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ/ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಜಮೀನು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ವಸೂಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಭವಿಸುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ, ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ ೧೦೯ ರಡಿ ಅಪರಾಧವೆಸಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಅಭಿಯೋಗ ನಡೆಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾರ್ಪಾಡು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಂತಿಮ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯ ಪಾಲನೀಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸಂಘದಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ/ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

- He has the power to accord sanctions to prosecute a person who has committed some of the offences listed under section 109 of the Act in respect of matters arising out of audit.
- In addition he also has the power to make modifications, if any, in the statement of accounts, which shall be final and binding on the society.
- Director, with the previous approval of the State Government, has the power to fix the scale of audit fee.
- Director may call upon the financing bank of the concerned co-operative society to remit the outstanding amount of audit fee / audit cost to the Government.

An officer or person conducting the audit has got power to seize and impound such books or property in such manner and for such period as may be prescribed..

- ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಂಘದ ಅಂತಹ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ತನ್ನ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ

ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು:

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಕಲಂ 63(1) ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ಸಂಬಂಧ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು

Responsibilities:

- It is the responsibility of the Director of Co-operative Audit, to audit the accounts of every co-operative society as per section63(1), “Every co-operative society shall get its accounts audited at least once in each year by the Director of co-operative audit or by a person authorized by him by general or special order in writing in this behalf.”
- The Director of Co-operative Audit has to send the copies of the audit report and to communicate the result of Audit to the society and to the concerned authorities.
- He has the right to receive all notices and communications relating to the Annual General Meeting and to attend the same.

ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ:

ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 1,741 ಇದ್ದು, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 1,511 ಖಾಯಂ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 441 ರನ್ವಯ ಸೃಜಿಸಲಾದ 229 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಾಗಿವೆ. ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆ ಗಳಲ್ಲಿರುವ 34 ಮಂದಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ದಿನಾಂಕ 31.3.2010 ರಂದು ಒಟ್ಟು 649 ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗಾವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿಯ ನಂತರ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ :

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ವೆಚ್ಚಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ “೨೪೨೫-ಸಹಕಾರ-೦೦೦-ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ-೦೦-ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಯೋಜನೇತರ)” ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನೇತರ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ೨೦೦೭-೦೮ ರಲ್ಲಿ (ಸಮನ್ವಯ ಪೂರ್ವ) ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

Administration and Establishment:

The Department has a sanctioned strength of 1,741 of which 1,512 are permanent posts, 229 are temporary posts sanctioned under rule 441 of Karnataka Civil Service Rules. 34 personnel of different cadres of the department are working on deputation in other government departments. As on 31.3.2010, 649 posts of different cadres are remaining vacant. Cadre wise details are furnished after flowchart of Administrative setup.

Finance and Budget :

The expenditure of this department is being met under non-plan under head of account “2425-Co-operation-101-Co-operative Audit-01 establishment (Non plan)”

Details of expenditure of the past three years under non plan scheme along with the expenditure of the financial year 2009-10 (un-reconciled) is furnished here under.

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ/ Rs. in lakhs)

Sl No. ಕ್ರ.ಸಂ	Year/ವರ್ಷ	Non-plan/ಪ್ರೋಜನೇತರ		Plan/ಪ್ರೋಜನೆ	
		Budget Provision/ ಬಜೆಟ್ ಅವಕಾಶ	Expenditure / ವೆಚ್ಚ	Budget Provision/ ಬಜೆಟ್ ಅವಕಾಶ	Expenditure / ವೆಚ್ಚ
01	2006-2007	1935.06	1857.14	30.14	28.23
02	2007-2008	2316.86	2307.80	36.88	34.55
03	2008-2009	2675.35	2555.35	47.93	40.34
04	2009-2010	2673.87	*2500.27	49.32	*42.09

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ :

ಇಲಾಖೆಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಇಳಿಮುಖವಾಗುತ್ತಿದ್ದಾಗ್ಯೂ 2009-10 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಇರುವ ಒಟ್ಟು 34352 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಪೈಕಿ 25141 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಪೂರೈಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇದ್ದುದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

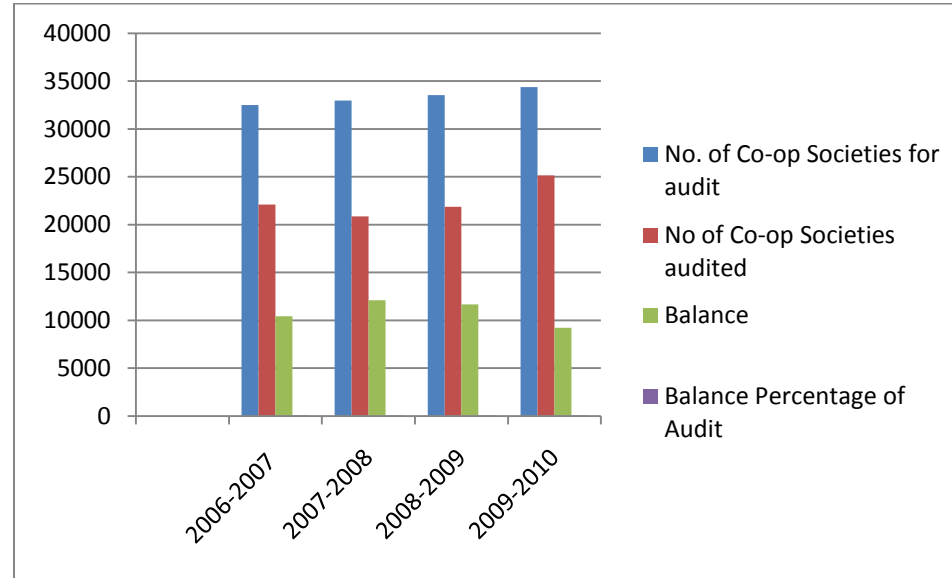
Audit:

In spite of depleting man power of the department 25141 Cooperative societies have been audited in the year 2009-10 out of 34352 Co-operative societies for audit.

As large number of vacancies in the cadre of Senior auditor and Auditor has resulted in non-coverage of audit of all the societies.

Progress of audit for the last four years including the current year is as follows / ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕಳೆದ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

SI No: ಕ್ರ.ಸಂ.	Year/ವರ್ಷ	No.of Co-op Societies for audit / ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡ ಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	No of Co-op Societies audited/ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	Balance/ ಉಳಿಕೆ	Percentage of Audit/ ಶೇಕಡವಾರು
01.	2006-2007	32493	22081	10412	67.96
02.	2007-2008	32955	20874	12081	63.34
03.	2008-2009	33515	21869	11646	65.25
04	2009-2010	34352	25141	9211	73.19



ಸೂಚನೆ :

ವರ್ಷದಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೊಸದಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಏರಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. 2006-07ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು 32493 ಗಳಾಗಿದ್ದು, 2009-10 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 34352 ಕ್ಕೆ ಏರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತೀವ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸಹ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಶ್ರಮಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಹಣ ದುರುಪಯೋಗದ ವಿವರ :

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಲಾದ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲಾದ ದುರುಪಯೋಗದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

Note:

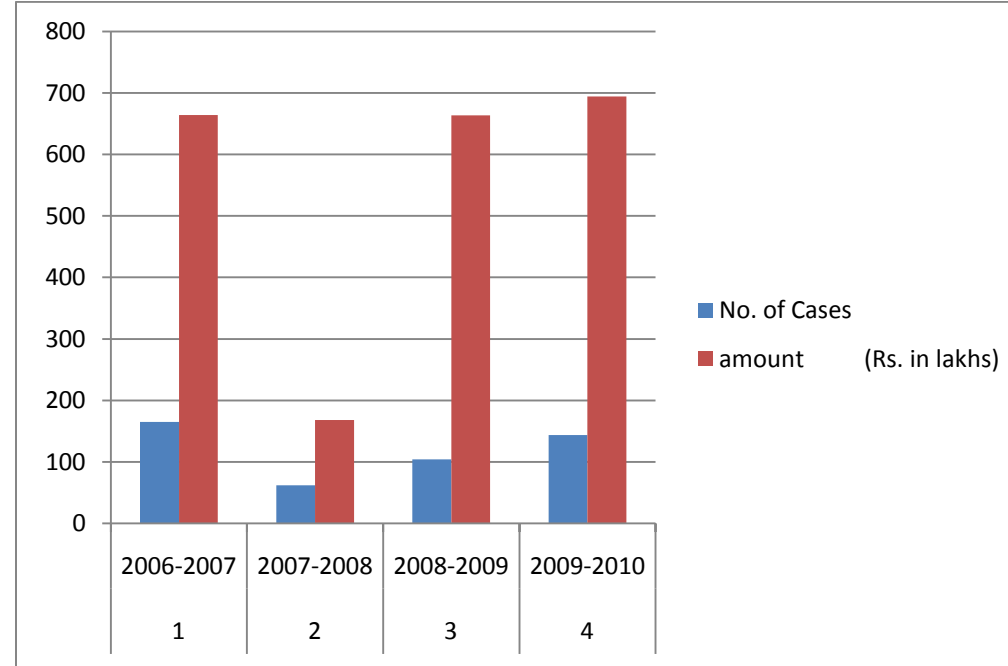
On account of registration of new societies every year, the No. of societies is increasing. The total number of societies for audit has risen from 32493 in 2006-07 to 34352 by 2009-10. In spite of severe shortage of audit personnel, the department is making all-out efforts to achieve and maintain maximum audit progress.

Misappropriation Cases:

Cases of misappropriation detected in the course of audit are being reported in the audit reports of the particular year.

Particulars of number of cases of misappropriation so detected during the last three years and during the year 2009-2010 the amount involved are furnished here under

Sl. No. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	Year / ವರ್ಷ	No. of Cases/ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	amount (Rs. in lakhs)/ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	2006-2007	165	663.98
2	2007-2008	62	168.37
3	2008-2009	104	663.30
4	2009-2010	145	694.02



ಇಲಾಖೆಯ ಆದಾಯ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ):

ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಾದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 441 ರನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕಳೆದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚ, ತಗಾದೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯ ವಿವರಗಳು, 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

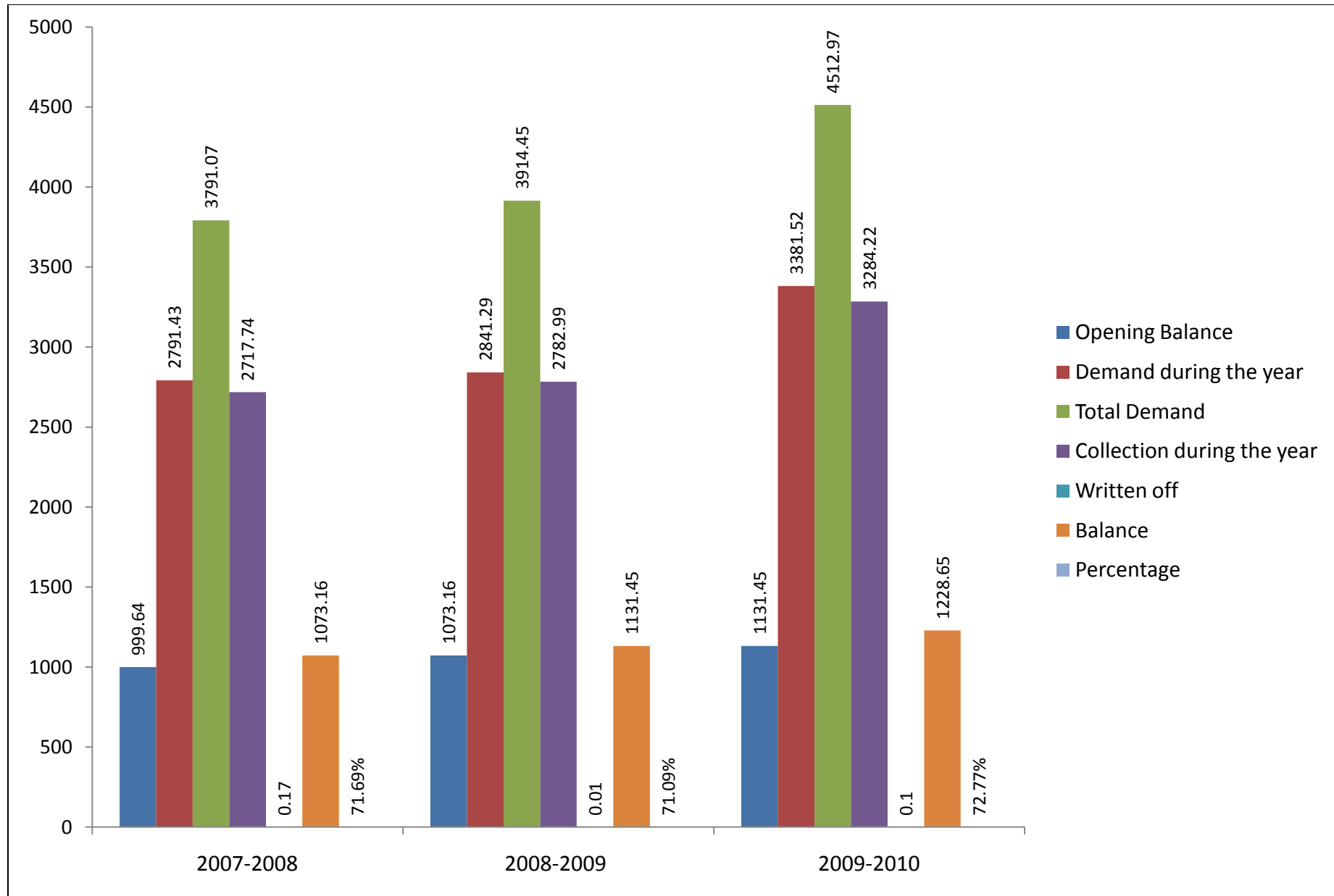
Departmental Revenue (Rs in lakhs) :

The department is collecting audit fee from the co-operative societies, which are audited. The department is collecting audit cost from the co-operative Institutions, where the institutions have availed the services of the departmental personnel under Rule 441 of Karnataka Civil service rules, for conducting the audit of accounts of the said institution.

Particulars of Demand, Collection and Balance of Audit fee and Audit cost for last two years along with particulars for the year the current year 2009-2010, is given as under.

The total figures of demand and collection of revenue during 2007-08 to 2009-10 is as follows (Rs. In lakhs/GME @PUMAP)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	Year/ವರ್ಷ	Opening Balance/ ಪ್ರಾರಂಭದ ಬಾಕಿ	Demand during the year/ತಗಾದೆ	Total Demand/ ಒಟ್ಟು ತಗಾದೆ	Collection during the year/ ವಸೂಲಿ	Written off/ ಮನ್ನಾ	Balance/ ಬಾಕಿ	Percentage/ ಶೇಕಡವಾರು
1	2007-2008	999.64	2791.43	3791.07	2717.74	0.17	1073.16	71.69%
2	2008-2009	1073.16	2841.29	3914.45	2782.99	0.01	1131.45	71.09%
3	2009-2010	1131.45	3381.52	4512.97	3284.22	0.10	1228.65	72.77%



ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಘಟಕ :

ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಘಟಕವು ಮೇ 1995 ರಿಂದ ಒೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಘಟಕದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳೆಂದರೆ:

1. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಆದ ನಂತರದ ದೂರುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಇದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ಮರುಪರಿಶೀಲನೆ: ಮರು ತನಿಖೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಿಸಿ, ದೃಢಪಡುವ ಅಂಶಗಳು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಲಂ 63(11) ರನ್ವಯ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.
2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಂದ ದುರುಪಯೋಗದ ಅಪ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ಬಂದರೆ ಅವುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ಷೇಪಗಳನ್ನು ಕೈಬಿಡುವಂತೆ ಕೋರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959 ರ ಕಲಂ 63(8) ರಡಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.
4. ಆರ್ಥಿಕ ತ:ಖ್ತಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಒಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ

Investigation and verification Cell:

The Investigation and Verification Cell, is functioning under the "Plan Scheme" since May 1995.

The main functions of the Cell are:-

1. Verification of "Post audit" complaints, received regarding irregularities let out in the Audit and to arrange to re-verify / reexamine the audited accounts of any cooperative society and to order to incorporate such lapses in the next audit report under the provisions of Section 63(11) of the Karnataka Co-operative Societies Act 1959.
2. Verification of Complaints received regarding misappropriation of funds of Co-operative Societies.
3. Disposal of appeals filed under Section 63(8) of the Karnataka Co-operative Societies Act 1959 for deletion of any item held under objection in the audit report.
4. According approval under Rule 29(2) of the Karnataka Co-operative Societies Rules 1960 to the modified financial statements prepared by an auditor, wherever the managing committee does not agree for those modifications in the financial statement, as suggested by the auditor.
5. To examine and to accord permission under section 111 (2) (a) of the Act, for prosecution, with regard to offences listed in 109.
6. To arrange for annual inspection of subordinate offices

<p>ನಿಯಮ 29(2) ರಡಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.</p> <p>ಕಲಂ 109 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಕಲಂ 111(2) (ಎ) ರನ್ವಯ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಕ್ರಮಗಳು.</p> <p>6. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಣಾ ಹಿಂಬಾಲಿಕೆಯ ಕ್ರಮ.</p> <p>7. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಂದ:ಸರ್ಕಾರದಿಂದ: ಇತರೇ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಡೆಸಿದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>8. ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ತಹಲ್‌ವರೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>9. ಸರ್ಕಾರದ ಧೈಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಘಟಕವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ</p>	<p>of the department and arrange to obtain compliance reports from the subordinate offices of the department and follow up of compliance.</p> <p>7. To arrange to send compliance reports for the inspection reports received from Accountant General/Government and other Higher Authorities.</p> <p>8. To impart necessary training and guidance to the officers and Auditors of the department to update their knowledge and to improve the quality of audit.</p> <p>9. As a policy of the Government the enquiry and inspection cell is also functioning as Public Grievances Cell to redress the grievances of public pertaining to audit of accounts of Co-operative Institutions and staff of the department.</p>
---	--

<p>ವಿಭಾಗವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ: ಮನವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.</p> <p>ಈ ಶಾಖೆಯು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ದೂರುಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.</p> <p>ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ: ದಿನಾಂಕ 1-4-2009 ರಿಂದ 31-3-2010 ರವರೆಗಿನ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಹಿತಿ</p>	<p><u>Disposal of files:</u> The particulars of files /complaints received & disposed during the year 1-4-2009 to 31-03-2010 are as under</p>
--	--

Particulars / « ^a gU/4A	Opening Balance As on 1-4-09 / ¥AgA kA AQ 01.04.2009	Complaints Received During the Period / ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭ	Total / MI AO	Disposal During the Period/ ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ	Balance As on 31-03-2010 / AQ
Public grievances / A d d P A P A Z A P K E g M E	-	-	-	-	-
Others/ EvgE	219	159	378	240	138
Total / MI AO	219	159	378	240	138

ತರಬೇತಿಗಳು:

ವರದಿಯ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು.

- 1) 70 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ 03 ದಿನಗಳ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ 03 ತಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್.ಐ.ಸಿ.ಎಂ., ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು.
 - 2) 06 ದಿನಗಳ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ 18 ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ 02 ತಂಡಗಳಲ್ಲಿ 'ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್' ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು.
 - 3) ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ Decision making & Problem solving ನ 03 ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ 2 ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು.
- ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೈಸೂರುರವರಿಂದ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾದ 06 ದಿನಗಳ ಬೇಸಿಕ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ಸ್, ಎಂ.ಎಸ್. ಆಫೀಸ್ ಹಾಗೂ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ 4 ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

Training

During the period of report the following training programmes have been arranged to the departmental Officers/staff.

- 1) Three days short term computer training for 70 staff conducted in three batches at Regional Institute of Co-operative Management, Bangalore.
- 2) 6 days computer training for 18 Officers/staff in two batches at `` KEONICS `` , Bangalore.
- 3) days decision making and problem solving training for 2 Officer conducted at Administrative Training Institute, Mysore.
- 4) 4 Officers of this department were deputed for the training conducted by Administrative Training Institute, Mysore for 6 days in respect of basic computers M.S office and Internet.

K.Narayanaswamy
Director